

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ
детский сад «Малышок» с. Елизарьево
Протокол № 1 от «20» января 2022 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по МБДОУ
детский сад «Малышок» с. Елизарьево
от «20» января 2022 года № 23

ПРИНЯТО

с учётом мнения совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ детский сад «Малышок» с.
Елизарьево Протокол № 1 от 20.01.2022 г.

Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Елизарьево в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Елизарьево в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий перевода, обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» с изменениями утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.06.2020 года; Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Елизарьево (далее-Учреждение) и другими нормативно-правовыми актами.

2. Порядок регламентирует перевод обучающихся из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, либо из другой дошкольной образовательной организации в Учреждение.

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. 4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): - осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. Порядок перевода:

5.1. При переводе в принимающую государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, родители (законные представители) обучающихся обращаются к заведующему Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родители (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

Б) дата рождения;

В) направленность группы;

Г) наименование принимаемой организации. В случае переезда в другую местность, родители (законные представители) обучающегося указывают в том числе населенный пункт, муниципального образования, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод (Форма заявления - Приложение 1).

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3. При отчислении обучающегося, администрация Учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

5.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимаемую организацию в связи с переводом из ДООУ не допускается.

6. Родители (законные представители) предоставляют в Учреждение личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение 2) и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)

7. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении личного дела, содержащая информацию о перечне представленных документов, расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения. В течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

8. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение (Приложение 3).

9. В случае принятия решения о прекращении деятельности Учреждения, Учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

Приложение 1
к Порядку и условиям осуществления переводам
обучающихся из одной дошкольной организации
в другие Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Малышок»
с. Елизарьево

Заведующему МБДОУ детский сад
«Малышок» с. Елизарьево
Л.В. Морозовой

(Ф. И. О. родителя (законного
представителя)

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении воспитанника в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка),
воспитанника группы _____ общеразвивающей направленности

в порядке перевода в _____
(указать наименование ДОО, в которую переводится ребенок)

в связи с _____

(указать причину перевода)

В случае переезда _____
указать населённый пункт _____
муниципальное образование _____
субъект Российской Федерации _____

(подпись родителей(законных
представителей))

(расшифровка подписи)

« » 20
(дата подачи заявления)

Приложение 2
к Порядку и условиям осуществления переводам
обучающихся из одной дошкольной организации
в другие Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Малышок» с. Елизарьево

Заведующему МБДОУ детский сад
«Малышок» с. Елизарьево
Л.В. Морозовой

(Ф. И. О. родителя (законного
представителя))

Адрес проживания: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения ребенка)

поживающего по адресу: _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок»
с. Елизарьево

порядке перевода из _____
(указать наименование ДОО, из которого осуществляется перевод воспитанника)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Отец: _____

_____ (Ф.И.О. полностью) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности, ознакомлен(а):

(подпись родителей(законных
представителей))

(расшифровка подписи)

(дата подачи заявления)

Приложение № 3
к Порядку и условиям осуществления переводам
обучающихся из одной дошкольной организации
в другие Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Малышок» с. Елизарьево

**Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад «Малышок»
с.Елизарьево, ул.Прокеева, дом 3а
Дивеевский район,
Нижегородская область, 607330
тел.(83134) 35-481
е- mail: maliscokEli@mail.ru
ИНН 5216017630 КПП 521601001
ОГРН 1095254000302
от «__» _____ 20 г. № __
на № _____ от _____ г.**

Заведующему МБДОУ

наименование ДОО, из которой
переведён воспитанник

(Ф.И.О. заведующего ДОО, куда
перееден воспитанник)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника в МБДОУ детский сад «Малышок» с. Елизарьево**

Администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Елизарьево, Дивеевского муниципального округа Нижегородской области уведомляет Вас о том, что воспитанник (ца):

(Ф.И.О., дата рождения ребенка),

зачислен в разновозрастную группу _____
МБДОУ детский сад «Малышок» с. Елизарьево с «__» _____ 20__ года.
Приказ о зачислении в порядке перевода № ____ от «__» _____ 20__ года.

(подпись заведующего ДОО)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.
(дата направления уведомления)

Пролуменовано, прошнуровано и скреплено печатью
8 (*восемь*) листа(ов)

Зачисленный МБДОУ детский сад «Малышок»
с. Ижмарьено, *Смол* Д.В. Морозова
«*20*» *сентября* 20*14* г.

