

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МБДОУ детский сад «Малышок»
с. Елизарьево
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
детский сад «Малышок»
с. Елизарьево от 29.08.2025 г. № 112-ОД
Л.В. Морозова



**Годовой план
работы
МБДОУ детский сад
«Малышок»
с.Елизарьево**

2025-2026 учебный год

Содержание

1. Анализ деятельности МБДОУ детский сад «Малышок» с. Елизарьево по выполнению годовых задач за 2024-2025 учебный год.
2. Годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Разработка нормативно-правовой документации
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ.
- 1.3. Административные совещания.

Второй раздел. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Педагогические советы.
- 2.2. Инструктивно-методические совещания.
- 2.3. Консультации.
- 2.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 2.5. Реализация образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Елизарьево в соответствии ФГОС и ФОП ДО.
- 2.6. Организация социального партнёрства родителями и учреждениями социума.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Оперативный контроль.
- 3.2. Систематический контроль.
- 3.3. Тематический контроль.

Четвертый раздел. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ.

Пятый раздел. ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЁТЫ.

Шестой раздел. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ.

Сельмой раздел. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДОУ.

Восьмой раздел. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ ДОУ.

Девятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

Анализ деятельности МБДОУ детский сад «Малышок» с. Елизарьево по выполнению годовых задач за 2024-2025 учебный год.

1. Общая характеристика ЛОО

Полное наименование учреждения *(по лицензии)* Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малышок» с. Елизарьево.

Сокращенное наименование *(по лицензии)* МБДОУ детский сад «Малышок» с. Елизарьево.

Адрес. 607330, Нижегородская область, Дивеевский муниципальный округ, с. Елизарьево, ул. Прокеева, дом 3 а.

Телефон. 8(83134) 35-4-81.

Адрес эл. Почты: maliscokeli@mail.ru

Адрес сайта: <https://maliscokeli.edusite.ru>

Лицензии учреждения *(указать название, номер, дату, срок действия)*.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10782 от 16.08.2012г., срок действия бессрочно.

Аккредитации учреждения *(указать название, номер, дату, срок действия, (при наличии))*.
– нет.

Режим работы ДОО. с 7.30 ч. до 17.30 ч.

Характеристика здания и территории учреждения.

Сведения о здании:

Здание учреждения приспособленное, кирпичное, одноэтажное.

Оснащено центральным водоснабжением, канализацией, отоплением.

Общая площадь здания 305,6 кв.м.

Сведения о помещениях, используемых для организации и ведения воспитательно-образовательного процесса:

В детском саду имеются: 2 групповых блока:

Группа «Солнышко»-114,5 кв.м.

Игровая - 47 кв.м.

Спальня – 34 кв.м

Приемная -16,3 кв.м

Буфетная – 5,0 кв.м

Туалетная – 12.2 кв.м

Группа «Незабудка»- 125 кв.м

Игровая 45 кв.м

Спальня – 47,6 кв.м

Приемная 13,7 кв.м

Буфетная – 5,0 кв.м

Туалетная 14,0 кв.м

Подсобные и административные помещения:

Кабинет заведующей – 13,7 кв.м

Прачечная – 13,5 кв.м

Пищеблок:

- горячий цех – 8,3 кв.м

- холодный цех – 23,1 кв.м

Кладовое помещение – 3,4 кв.м

Туалетная комната для персонала – 1,8 кв.м

Спортивный и музыкальный зал в детском саду отсутствуют.

Музыкальные занятия, праздники, развлечения, спектакли, физкультурно-оздоровительные мероприятия и общеродительские собрания проводятся в групповых -

игровых комнатах.

Условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.

Все базисные элементы развивающей предметной среды детства включают условия для полноценного социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей.

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда в дошкольном учреждении и на участке организуется в соответствии с психолого-педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями, а также правилами безопасности жизнедеятельности детей.

С 2020 года развивающая предметно-пространственная среда в детском саду была проанализирована и приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

В данный момент развивающая предметно-пространственная образовательная среда групповых помещений в достаточной мере соответствует основным требованиям ФГОС ДО: насыщенность, вариативность, полифункциональность, трансформируемость, безопасность, доступность. Воспитатели соблюдают принцип индивидуализации развивающей предметно-пространственной среды групп.

Развивающая предметно-пространственная образовательная среда в ДОО строиться так, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности. Каждый ребёнок имеет возможность свободно заниматься своим любимым делом. Размещение оборудования по центрам развития позволяет детям объединяться по подгруппам по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд.

Среда обогащена элементами, которые стимулируют познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей.

Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря групп обеспечивают:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);
- двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- возможность самовыражения детей.

В игровых комнатах для детей каждой возрастной группы присутствуют: сборно-разборная мебель, игрушечная мебель, емкости для хранения игрушек, игрушки, мягкие плоскости. Предусмотрено: использование игрового спортивного оборудования, кукольный театр, костюмерная, игрушки-заменители.

Игровые и тематические центры (общения, сюжетно-ролевых игр, строительно-конструктивных игр, театральный, изобразительного искусства, развития сенсорики, речи и грамотности, экспериментирования и исследований, спортивный) позволяют детям объединяться подгруппами по общим интересам, месту отдыха, месту уединения.

Имеется большое количество «подручных» материалов (веревки, коробочки, ленточки), которые творчески используются для решения различных игровых проблем.

В группе старших дошкольников большой выбор различных материалов, способствующих овладению чтением, математикой: печатные буквы, слова, таблицы, книги с крупным шрифтом, пособие с цифрами, настольно-печатные игры с цифрами и буквами, ребусами, а также материалами, отражающими школьную тему: картинки о

жизни школьников, школьные принадлежности, фотографии школьников - старших братьев или сестер, атрибуты для игр в школу. Имеются материалы, стимулирующие развитие широких социальных интересов и познавательной активности детей. Это детские энциклопедии, иллюстрированные издания о животном и растительном мире планеты, о жизни людей разных стран, детские журналы, альбомы, проспекты.

Учитывается интерес мальчиков и девочек, как в труде, так и в игре. Для мальчиков приобретены инструменты для работы с деревом, девочкам - рукоделия. Для развития творческого замысла в игре у девочек имеются предметы женской одежды, украшения, накладки, банты, сумочки, зонтики и т. п.; у мальчиков - детали военной формы, предметы обмундирования и вооружения рыцарей, русских богатырей, разнообразные технические игрушки.

Театральная деятельность

- в группах – театральные уголки;
- различные виды театральных кукол (варежковый, плоскостной);
- уголки ряжений.

Музыкальная деятельность

- музыкальные инструменты: пианино, синтезатор, баян; детские музыкальные инструменты, звучащие игрушки;
- музыкально-дидактические игры и пособия;
- аудиотехника и фонотека.

Конструктивная деятельность

- уголки конструирования;
- различные виды конструкторов: настольные и напольные (пластмассовые, деревянные, металлические), лего;
- природный и бросовый материал.

Экологическая культура

- уголки природы в группах;
- материал для экспериментов и опытов;
- наглядные пособия, дидактический материал;
- учебные коллекции и муляжи.

Развитие представлений о человеке в истории и культуре

- тематические уголки;
- изделия народных промыслов, изделия предметы декоративно-прикладного искусства;
- игры, игрушки, макеты, книги, знакомящие с историей и культурой, бытом разных народов.

Физическое развитие

- физкультурные уголки в группах;
- прогулочные площадки;
- надувной бассейн;
- спортивный инвентарь, выносное оборудование.

Развитие элементарных математических представлений

- дидактический материал;
- дидактические и настольные игры;
- геометрические головоломки;
- демонстрационный материал;
- измерительные приборы.

Развитие речи

- книжные уголки;
- настольно-печатные игры;
- наборы картин и картинок;
- дидактические пособия и игры.

Развитие элементарных естественно-научных представлений

- географические карты, глобус;
- познавательная, справочная литература;
- приборы для демонстрации опытов и экспериментов;
- муляжи, модели, планы, схемы.

Игровая деятельность. Имеются игры, игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных, спортивных, дидактических, строительных, развивающих.

ТСО

В ДОУ имеются и используются для образовательной деятельности, следующие технические средства обучения:

- 3 ноутбука,
- сенсорная панель,
- 2 мультимедийных проектора,
- цифровое пианино,
- 2 музыкальных центра.

Территория

Территория благоустроена. Имеются оборудованные прогулочные площадки для трёх групп с зелёными насаждениями, цветниками, теневыми навесами, оборудованием для познавательной и физкультурно-оздоровительной деятельности, которые отвечают требованиям СанПиН. Озеленение территории детского сада создаёт оздоровительный эффект и условия для экологического образования детей.

2. Анализ работников учреждения:

Заведующий: 1 чел.

Возраст: 36 лет

Образование (где, когда, специальность):

Высшее, НГУ им.Н.И. Лобачевского, 2013 г., «Учитель начальных классов»

Категория: СЗД

Курсовая подготовка (где, когда, тема): 2023 г. ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часа.

Стаж по занимаемой должности: _7 лет_ / общий: _15 лет_ / по специальности: 0 .

Старший воспитатель: **отсутствует**

Воспитатели: _3_ чел. (_100_%, указать процент от общего количества воспитателей в ДОО)

Возраст: до 25 лет: __1__ чел. (__33_ %)

от 25 до 35 лет: _0__ чел. (__0_ %)

от 35 до 45 лет: __1__ чел. (_33%)

от 45 до 55 лет: __0__ чел. (__0_ %)

от 55 лет: __1_ чел. (__33_ %)

Образование: высшее: _1_ чел. (__33_%)

среднее: _2 чел. (__67 %)

начальное: __0_ чел. (__0_%)

прочее (незаконченное высшее): _0__ чел. (__0_%)

Категория: высшая: __0_ чел. (__0_%)

первая: __3_ чел. (_100_%)

СЗД: __0__ чел. (__0__%)

без категории: __0__ чел. (__0__%)

Стаж работы по занимаемой должности: от 0 до 3 лет: __0__ чел. (__0__%)
от 3 до 5 лет: __2__ чел. (__67__%)
от 5 до 10 лет: __0__ чел. (__0__%)
от 10 до 20 лет: __0__ чел. (__0__%)
свыше 20 лет: __1__ чел. (__33__%)

Курсовая подготовка воспитателей:

в 2023 г. __5__ чел. (__100%), где, когда, тема:

ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023», 144 часа

в 2022 г. __2__ чел. (__40%), где, когда, тема:

ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» по программе «Актуализация требований ФГОС ДО к познавательному развитию детей и основы функциональной грамотности дошкольников», 72 часа

Профессиональная переподготовка воспитателей: в 2023 году – 1 человек.

АНО ДПО «Национальный исследовательский институт дополнительного образования и профессионального обучения» по программе «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС», 620 часов.

сколько не прошли: __0__ чел. (__0__ %), указать причины.

Музыкальный руководитель: 1_ чел.

Возраст: 56 лет

Образование (где, когда, специальность):

Среднее-специальное, Арзамасское музыкальное училище, 1988 год, артист, руководитель самодеятельного оркестра, преподаватель.

Категория: СЗД

Курсовая подготовка (где, когда, тема):

2023 г.

ООО "Федерация развития образования" по программе " Ключевые компетенции воспитателя как основа успешного внедрения новой федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023» 144 часа

Стаж по занимаемой должности: __34__ / общий:34 / по специальности: музыкальный руководитель.

Обслуживающий персонал (указать наименование должности, количество):

младшие воспитатели: 2 чел.
 повар 1 чел.
 кухонный работник – 1 чел.
 завхоз – 1 чел.
 кастелянша – 1 чел.
 сторож – 2 чел.
 работник по стирке белья – 1 чел.
 рабочий по зданию – 1 чел.

Вакансии: отсутствуют

3. Анализ воспитанников:

3.1. Количество групп: 2, из них по возрастам:

- Разновозрастная младшая группа «Солнышко» с 1,5 до 4 лет
- Разновозрастная старшая группа «Незабудка» с 4 до 7 лет

3.2. Количество детей на конец учебного года: 32 чел.

3.3. Количество детей на начало нового учебного года: 32 чел.,

из них: с 2 до 3 лет - 8 чел., с 3 до 4 лет – 5 чел, с 4 до 5 лет - 6 чел., с 5 до 6 лет-5 чел., с 6 до 7 лет – 8 чел, с 7 до 8 лет - 0 чел.

3.4. Показатели заболеваемости и посещаемости за 2024-2025 учебный год.

Таблица 1 (указываем количество детей
и в скобках – процент от общего кол-ва воспитанников)

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Общее число воспитанников, из них	36 (90%)	38 (95%)	32(100%)
1 гр.здоровья	36(100%)	35 (92%)	30(94%)
2 гр.здоровья	0 (0 %)	3 (8%)	2(6%)
3 гр.здоровья	0 (0 %)	0 (0 %)	0(0%)
Заболевания:			
опорно-двигательный аппарат	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
сердечно-сосудистая система	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Органы дыхания, лор-заболевания	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Органы зрения	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Нервная система	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Пищеварительная система	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
мочеполовая система	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Эндокринная система и обмен веществ	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Аллергия	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Туб.инфекция	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Кожа	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)
Физическое развитие (задержка физ.развития, дефицит веса)	0 (0 %)	0 (0 %)	0 (0 %)

Посещаемости воспитанниками за 2022-2023 год (по июнь)

Посещаемость ____ 74 ____ % .

Выпуск _7_ чел.

Посещаемости воспитанниками за 2023 - 2024 год (по июнь)

Посещаемость ____ 67 ____ % .

Выпуск _13_ чел.

Посещаемости воспитанниками за 2024 - 2025 год (по июнь)

Посещаемость ____ 67 ____ % .

Выпуск _5_ чел.

3.5. Участие в конкурсах, мероприятиях, соревнованиях (название, цели, кол-во участников из ДОО, результаты).

Уровень	Название	Участие	Призовые места
Муниципальный	Семейный конкурс декоративно-прикладного творчества «Мамин праздник»	Семья Варакиных Семья Сооло Семья Варакиных Семья Шешениных Семья Мамаевых Семья Слепцовых	Диплом участника
Муниципальный	Фотоконкурс «Семья»	Семья Сафарян	Грамота 3 место
Муниципальный	X муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Пасхальная корзина 2024»	Губарь Давид Варакина Яна Полянцев Тимур Сафарян Марк Чернягина Алёна Сооло Полина Слепцов Николай	Диплом участника
Муниципальный	Епархиальный конкурс детских рисунков «Мамочка мой Ангел!»	Скрипниченко Кирия Шешенина София	Сертификат участника Грамота 3 место
Всероссийский	Международный многожанровый фестиваль-конкурс «ПОБЕДНЫЙ МАЙ»	Широков Коля Шешенина София	Лауреат 1 степени Лауреат 1 степени
Всероссийский	Всероссийская акция «Окна Победы- 2024	Варакина Ирина Александровна	Сертификат участника

3.6. Медицинская деятельность в ДОО.

С января 2024 и 2025 года года медицинское обслуживание воспитанников осуществляется ГБУЗ НОДивеевская ЦРБ им.ак. Н.Н.Блохина по контракту.

3.7. Совещания, собрания в ДОО (количество, темы).

С целью реализации *годовых задач* в 2024-2025 учебном году в ДОО проведены 5 педсоветов, 3 общих собрания работников ДООУ, 3 общих родительских собраний, на

которых изучались и обсуждались вопросы:

Целсоветы за 2024 – 2025 учебный год.:

Тема	Срок проведения
Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Педагогический старт. Организация и планирование деятельности ДОУ в соответствии ФОП ДО»	30.08.2024 г.
Педагогический совет №2. Тематический Тема «Важность семейных традиций в воспитательной работе»	19.11.2024 г.
Педагогический совет №3. Тематический Тема «Создание условий для ранней профориентации»	24.02.2025 г.
Педагогический совет №4. Тема: Утверждение локальных актов ДОУ.	08.04.2025 г.
Педагогический №5. Итоговый Тема «Итоги реализации ОП ДО»	27.05.2025 г.

Общее собрание работников ДОО за 2024 – 2025 учебный год:

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Ознакомление работников с локальными актами по антитеррористической безопасности и пожарной безопасности.	Январь	Заведующая
2.	Заседание N 2 Отчёт о результатах самообследования по итогам 2024 года.	Апрель	
3.	Заседание № 3 Утверждение локальных актов ДОУ (Правила внутреннего трудового распорядка работников)	Июль	

Общие родительские собрания за 2024 – 2025 учебный год:

1. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	Заведующий
2. «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам первого полугодия»	Декабрь	Воспитатели
3. «Безопасность воспитанников в наших руках!»	Март	Заведующий Воспитатели

3.8. Сотрудничество с организациями округа.

МБДОУ детский сад «Малышок» с. Елизарьево, являясь открытой социальной системой, на протяжении ряда лет у учреждения сложились тесные партнёрские отношения с учреждениями и социальными объектами села, помогающими решать поставленные в Программе образовательные цели и задачи, что в свою очередь будет способствовать повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДОО.

- с дошкольными образовательными организациями (РМО в очном режиме);
- филиалом МБОУ «Ивановская СОШ» Елизарьевская ООШ;
- с учреждением здравоохранения – ГБУЗ НО «ДЦРБ им. академика Н.Н.Блохина, ФАП с. Елизарьево(оказание консультативной помощи, координация деятельности по иммунопрофилактике и медицинскому обследованию детей);
- с Елизарьевской сельской библиотекой;
- с Елизарьевской пожарной частью.

Развитие социальных связей детского сада с учреждениями даёт дополнительный импульс для обогащения образовательной деятельности ДОО, способствует обогащению эмоциональных впечатлений, эстетическому и познавательному развитию детей.

В рамках реализации ОО «Безопасность» для воспитанников организованы экскурсии в Пожарную часть, ФАП с. Елизарьево, где дети не только познают основы безопасности, но и знакомятся с профессиями работников указанных служб. Работниками ОНД, ГИБДД проводятся совместные с воспитанниками мероприятия по обучению правилам ПБ, ПДД.

3.9. Ремонт ДОО за 2024-2025уч.год (что отремонтировали, сумма).

На протяжении всего учебного года велась административно-хозяйственная деятельность, направленная на улучшение условий содержания детей и условий труда работников, совершенствование организации педагогического процесса и материальной базы учреждения.

За период с сентября 2024 по август 2025 года проведено:

- Ремонт пищеблока на сумму 539 631,00 рублей
- ремонт электропроводки и освещения пищеблока на сумму 67 027,00

Планируемые ремонтные работы на 2025-2026 уч.год. (что нужно отремонтировать, сумма).

В случае выделения дополнительных ассигнований с целью подготовки к новому учебному году необходимо выполнить следующие виды работ:

- установка забора по периметру учреждения ДОУ.

3.10. Мониторинг в ДОО, результаты.

Сводная таблица эффективности педагогических воздействий за 2024 – 2025 учебный год

Освоение детьми основной образовательной программы в ДОО по областям, % средний уровень

Наименование ОО	Образовательная область	Уровень освоения образовательной программы		
		Высокий	Средний	Низкий
	2024-2025уч.год			
	Социально– коммуникативное развитие	69 %	44%	0%
	Познавательное	64%	40%	1%

	развитие			
	Речевое развитие	70%	27%	3%
	Художественно– эстетическое развитие	65%	35%	0%
	Физическое развитие	75%	25%	0%

Психологическое обследование

Психологическое обследование воспитанников не проводилось в связи с отсутствием педагога-психолога.

3.11. Анализ работы с сайтом ДОО (в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Сайт организации приведен в соответствие с требованиями приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493. Назначен ответственный за ведение сайта и своевременность размещения информации. Однако работа сайта, и работа в информационно-коммуникационной системе, поддержание её работы на должном уровне, требует отдельного специалиста.

Сайт <https://maliscokeli.edusite.ru> соответствует требованиям.

3.12. Анализ работы с нормативными документами ДОО (вновь принятые, внесены изменения, проекты).

2024-2025 учебный год, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, в ДОО приняты следующие локальные акты:

1. «Положение об оплате труда работников».
2. «Правила внутреннего трудового распорядка работников».
3. Отчёт о результатах самообследования ДОО за 2024 г.

4. Анализ работы:

4.1. Задачи на 2024-2025 учебный год, итоги.

1. Совершенствование социального партнерства ДОО и семьи в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.
2. Создание условий для повышения доступности, качества и эффективности дополнительного образования, посредством сетевого взаимодействия.
3. Способствовать повышению качества образовательного процесса посредством профессионального развития педагогических работников в процессе реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.
4. Создание условий для развития ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста.

Подводя итоги работы МБДОУ детского сада «Малышок» с. Елизарьево за 2024-2025 учебный год, следует отметить, что воспитательно- образовательная, организационно-педагогическая работа, созданные в ДОО: кадровые, материально-технические условия обеспечивают эффективность реализации образовательной программы ДОО, успешное освоение воспитанниками ее содержания, а так же развитие их инициативы и самостоятельности; обеспечивают реализацию инновационных подходов к образовательной деятельности и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Для комфортного пребывания детей в ДОО и создания соответствующих условий для реализации образовательной программы дошкольного образования необходима модернизация всего методического комплекса и образовательной среды имеющейся в ДОО приведена в соответствие с ФГОС ДО.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе анализа результатов педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год, потребностей родителей, социума, в котором находится наше дошкольное образовательное учреждение, нами выделены цели и задачи деятельности МБДОУ по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Цели на новый 2025 – 2026 учебный год.

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Задачи на новый 2025-2026 учебный год.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	заведующая
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Заведующая, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп,
<...>		
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, заведующая
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: консультации по вопросам реализации ОП ДО;	Март – апрель	Воспитатели

• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»		
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт
<...>		

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Заведующая
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Организовать и провести День открытых дверей	май	Заведующая, воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и	не реже 1 раза в полугодие	Заведующая, ответственный за сайт

неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада		
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующая, ответственный за сайт
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Сентябрь	Заведующая, воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Заведующая, воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Заведующая, воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заведующая, воспитатели
<...>		
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня Еженедельно по понедельникам	Воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели
Провести совместную с воспитанниками	накануне 9 мая	воспитатели групп

акцию «Подарки ветеранам»		
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Воспитатели
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать общесадовый праздник «Масленица»	20 февраля	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заведующая, воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Заведующая, воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	Заведующая, воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Семья и детский сад: формула позитивных перемен»	Заведующая, воспитатели

декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатели, Заведующая
январь	В форме круглого стола «Одна семья, но много традиций»	Заведующая, воспитатели
апрель	Отчёт по самообследованию	Заведующая, воспитатели
II. Групповые родительские собрания (круглый стол, консультации)		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели групп
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	воспитатели групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, контрактный управляющий
1.2. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Заведующий, рабочая группа
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующая
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующая
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующая
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующая
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующая
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Заведующая
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Заведующая
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Заведующая
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Заведующая
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Заведующая

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Заведующая
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Заведующая
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующая Воспитатели Ответственный за сайт
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующая Воспитатели Ответственный за сайт
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующая Воспитатели Ответственный за сайт
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заведующая Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующая Воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Заведующая Воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующая Воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующая Воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Заведующая Воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующая Воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующая Воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующая Воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования		

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на РМО	Сентябрь–октябрь	Воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующая Воспитатели
<...>		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующая
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	декабрь	Заведующая
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	февраль	Заведующая
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	апрель	Заведующая
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующая
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Заведующая
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующая
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	Заведующая
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области: районное методическое объединение (РМО)	в течение года	Заведующая
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Медработник ФАП
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	февраль	Заведующая
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	май	Заведующая
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Заведующая и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
№ 1. Установочный. Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующая, воспитатели
№ 2. Тематический. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок.	Ноябрь	Заведующая, Воспитатели, Музыкальный руководитель
№ 3. Тематический. Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	Заведующая, воспитатели
№ 4. Отчёт по результатам самообследования за 2025 год. (Рассмотрение, утверждение)	апрель	Заведующая
№ 5. Итоговый. Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.	май	Заведующая, воспитатели

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Декабрь	Заведующая, воспитатели
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Заведующая, воспитатели
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Заведующая, воспитатели
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Заведующая, воспитатели
Районное методическое объединение «Три цвета Родины нашей»	Декабрь	Заведующая, воспитатели
<...>		

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Заведующая
Составить ПФХД	январь	заведующая, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующая

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году, на первую и высшую категории.	Сентябрь	Заведующая
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующая
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующая
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заведующая
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующая
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующая
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-декабрь (в соответствии с перспективным планом)	Заведующая
<...>		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		

• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Май	
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	Заведующий хозяйством Заведующая
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующая
Организовать СОУТ	январь	Заведующая
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующая
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующая
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий хозяйством Заведующая
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Заведующая
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая

Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Заведующая
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Заведующая
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Заведующая
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Заведующая
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующая
Заведующая	Заведующая	Заведующая
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Заведующий хозяйством Заведующая
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующая
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заведующая
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий хозяйством Заведующая, воспитатели
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Заведующий хозяйством Заведующая
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Заведующая
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Заведующая
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа

Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Заведующая
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Заведующий хозяйством
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Заведующая
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Заведующая
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заведующий хозяйством Заведующая
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий хозяйством Заведующая
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий хозяйством Заведующая
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Заведующий хозяйством Заведующая
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством Заведующая
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Ответственный по ПБ Заведующая
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный по АТЗ Заведующая

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Ответственный за сайт Заведующая

Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующая, воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующая, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Ответственный за сайт Заведующая
Тематический контроль «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня».	Октябрь-Ноябрь	Заведующая, рабочая группа

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	Заведующий хозяйством Заведующая
<...>		

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующая, контрактный управляющий
Организовать субботники	Октябрь, май	Заведующий хозяйством Заведующая
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заведующий хозяйством Заведующая
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации, ремонт канализации и замена забора по периметру учреждения	Июнь-июль	Заведующий хозяйством Заведующая
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Заведующий хозяйством Заведующая

<...>		
-------	--	--

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	Ежеквартально	Заведующий хозяйством Заведующая
<...>		

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Заведующий хозяйством Заведующая
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующая
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Заведующий хозяйством Заведующая
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий хозяйством Заведующая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	По выделению финансирования	Заведующая, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Заклучить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный	январь	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

год		защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности Заведующая
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности Заведующая
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности Заведующая
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности Заведующая

<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры;	июнь	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	ноябрь, апрель	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, март	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Заведующая, ответственный по пожарной безопасности, воспитатели
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ детский сад
«Малышок» с. Елизарьево
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	До 03.06	Воспитатели
1.3	Проверить наличие информированного согласия родителей (законных представителей) на проведение закаливающих мероприятий	В течение всего летнего периода	воспитатели
1.4	Проводить закаливающие воздушные процедуры: широкая аэрация или проветривание помещений, сон при открытых фрамугах	В течение всего летнего периода	воспитатели
1.5	Соблюдать питьевой режим в группах и на прогулках. Контроль сроков использования бутилированной или кипяченой воды	В течение всего летнего периода	воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по	03.06–05.06	воспитатели

	темам: • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»;	11.06	Заведующая
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	18.06	Заведующая
3. Методическая работа			
3.1	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	22.06	Заведующая
3.2	Организация конкурсов: • Конкурс рисунков на асфальте; • «Песочный город»;	26.06	Заведующая
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	29.06	Воспитатель Заведующая
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1	Оформление клумб и цветников	в течение лета	Сотрудники ДОУ
5.2.	Обеспечение песком игровых площадок	июнь	Заведующая
5.3.	Пролив песка кипятком	ежедневно	Воспитатели групп
5.4.	Покос травы на территории ДОУ	постоянно	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
5.5.	Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов	постоянно	Младшие воспитатели
5.6.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	постоянно	Заведующий хозяйством

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
----------	-------------	--------------------	---------------

1. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Оформление информационных стендов и памяток: • «Солнечный удар»; • «Кишечная инфекция»;	В течение месяца	Воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Консультации для родителей по прививкам	В течение месяца	Фельдшер ФАП
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Семейный альбом группы»	06.07	Воспитатели
3.2	Консультация для педагогов «Как организовать занятие в ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	24.07	Заведующая
4. Работа с родителями			
4.1	Праздничное мероприятие в честь Дня семьи, любви и верности	08.07	Воспитатели
4.2	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	16.07	Воспитатели
4.3	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1	Уход за цветниками (полив, прополка)	В течение лета	Сотрудники ДОУ
5.2	Пролив песка кипятком	Ежедневно	Воспитатели групп
5.3	Покос травы на территории ДОУ	Постоянно	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
5.4	Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов	Постоянно	Младшие воспитатели
5.5	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	Постоянно	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
5.6	Промывания выносного - игрового материала	Постоянно	Младшие воспитатели

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели
1.3	Оптимизировать питание детей: вводить в рацион свежие овощи и фрукты		Заведующий хозяйством
2. Профилактическая работа			
2.1	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	14.08	Воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	13.08	Воспитатель Заведующая
3.2	Педагогический совет «Анализ летней оздоровительной работы. Готовность ДОО на 2025/26 учебный год с учетом ФГОС И ФОП ДО»	31.08	Воспитатели Заведующая
4. Работа с родителями			
4.1	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели
4.2	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
5. Административно-хозяйственная работа			
5.1	Уход за цветниками (полив, прополка)	В течение лета	Сотрудники ДОУ
5.2	Пролив песка кипятком	Ежедневно	Воспитатели групп
5.3	Покос травы на территории ДОУ	Постоянно	Рабочий по комплексной обслуживанию и ремонту здания
5.4	Просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов	Постоянно	Младшие воспитатели
5.5	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5.6	Промывания выносного - игрового материала	Постоянно	Младшие воспитатели

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ детский сад
«Малышок» с. Елизарьево
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДОУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2022-2023 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, заведующая хозяйством

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малышок» с. Елизарьево на 2025/2026 учебный год, утвержденным приказом заведующей 29.08.2025 № 112-ОД, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Варакина И.А.	Воспитатель		
2	Захарова А.В.	Воспитатель		
3	Егорова С.В.	Музыкальный руководитель		
4				

Приложение № 3
к годовому плану на 2025-2026 уч.год.

Самообразование педагогов на 2025– 2026 учебный год.

Цель: *формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.*

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма защиты
1.	Варакина И.А.	Воспитатель	«Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Обобщение опыта на практико-ориентированном семинаре РМО
2.	Захарова А.В.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Открытый просмотр образовательной деятельности
3.	Егорова С.В.	Муз. руководитель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности»	Открытый просмотр образовательной деятельности

Приложение № 4
к годовому плану на 2025-2026 уч.год.

**План мероприятий Года защитника Отечества по модулям рабочей программы
воспитания в МБДОУ детский сад «Малышок» с. Елизарьево**

Формы деятельности	Мероприятия
Работа с родителями	Внедрение программы просветительской деятельности для родителей воспитанников. Мероприятия в рамках всероссийской недели правовой помощи по вопросам мер поддержки участников и членов семей участников СВО. Общее родительское собрание «Права ребенка. Обязанности родителей»
События детского сада	Утренники в честь Дня защитника Отечества, 80-летия Дня Победы в ВОВ, Дня народного единства, Дня Неизвестного Солдата и пр.
Совместная деятельность в образовательных ситуациях	Чтение художественной литературы по тематике подвига и героизма участников войны, патриотизма и любви к Родине. Разучивание и исполнение песен, театрализация, драматизация, этюды-инсценировки на патриотические темы. Посещение экскурсий и выставок, организуемых регионом в честь Года защитника Отечества
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Проведение выставок, в том числе рисунков, поделок, фотографий на тему «Моя семья и ВОВ» и др. Оформление тематического стенда с символикой Года защитника Отечества.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

№ (архивная)
листа(ов)

Заведующая МБДОУ детский сад

«Мальшук» с.Елизарьево

Л.В.Морозова

«19» авг. 2019г.

2019г.

